



Protokoll Seniorenbeirat

**zur Sitzung des Seniorenbeirates Bardowick
am Montag, den 03.11.2025
in der Beratungsstelle Jugend und Soziales, Große Straße 16, 21357
Bardowick, Bewiker Huus.**

Teilnehmer der Sitzung:

Gudrun Britt
Karin Nachtweyh
Dr. Joachim Schwerdtfeger
Norbert Biermann
Hermann Soltau
Jörn Constien
Michael Krause

Samtgemeinde Vertreterin: Teresa Perrone

Abwesend: Sandra Cordes- Bertram, Friedrich Frank

Gäste: Christa Kastell-Schwerdtfeger, Rudolf Preußen

1. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung:

Die Sitzung wurde um 17:30 Uhr durch den Vorsitzenden eröffnet und mit der Begrüßung der Mitglieder und den Gästen eingeleitet.

2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit, der Einladung und der Beschlussfähigkeit: Diese wurde festgestellt und die Einladungen den Mitglieder*innen zugestellt.

3. Beschluss der Tagesordnung:

Die Tagesordnung wurde ohne Gegenstimmen, wie dargestellt, einstimmig angenommen.

4. Verabschiedung des Protokolls 13.10.2025:

Dem Protokoll wurde einstimmig zugestimmt.

5. Vorstellung der Gäste

Kurze Vorstellung durch Herrn Preußen.

6. Haushaltsmittel

Grundsätzliche Diskussion und Bestandsaufnahme zum Thema des Budget 2025/2026.

Es ist festzuhalten, dass wir noch ein Restbudget in 2025 haben und eine konkrete Planung für 2026 vornehmen sollten.

Nachbestellung der Fragebögen und Flyer auf Grund der Nachfrage. Der Bedarf, Flyer, Fragebögen und die Schaffung eines eigenen "Messestandes" müssen ermittelt werden. (Design, Zelt, Bistrotische uvm.) Die Vorschläge sind zu bewerten und dann in unserer nächsten Sitzungen zu entscheiden.

Unter Beachtung von Kosten/Nutzen und Design muss in der nächsten Sitzung entschieden werden, wie wir dazu vorgehen wollen. Vorbereitende Maßnahmen werden durch Michael und Jörn erarbeitet, inklusive einer Kostenschätzung im Rahmen unseres Rest Budgets 2025. Achtung, es ist zu beachten, dass die Einreichung von Rechnungen noch bis zum Rechnungsabschluss im Dezember erfolgen muss.

Es wird entschieden, dass der SBR sich einen mobilen Beamer für zukünftige Aktivitäten/Veranstaltungen angeschafft werden soll. (Verantwortlich, Joachim) Die Anschaffungskosten sollen um bei ca. 300€ liegen.

Auswertung aktueller Stand der Umfrage unserer Fragebogenaktion

Zur Zeit haben wir ca. 15% Rückläufer aus unserer Gemeinde. Da wir die Fragebögen weiter in der SGM verteilen wollen, und die Befragung noch bis Juni 2026 stattfinden soll, müssen die Flyer u. die Fragebögen nachgedruckt werden. Klärung Jörn u. Michael.

Es wird angestrebt in einer der nächsten Sitzungen, die aktuelle Befragung auszuwerten, um Tendenzen frühzeitig zu erkennen.

Lizenz- Erwerb der ACCESS Datenbank durch Joachim. (Kosten ca 100€/Jahr)

Erfassung diverser Informationen, z.B. Veranstaltungen, Informationen im Rahmen unserer Aufgabenstellung. Durch diese zukünftige Cloud Lösung haben alle Mitglieder/innen umfassend Zugang zu unseren Daten. Pflege und Ausgestaltung durch Joachim, Jörn und Michael.

7. Seniorenkino (Filme für Seniorinnen und Senioren)

Karin und Teresa berichten vom Stand zum Projekt "Seniorenkino", Termin 14.11.25 im Bewicker Huus vor. Einlass 15:30, Kostenbeitrag 5€. Es benötigt eine Anmeldung bis zum 07.11.25.

Zu bemerken ist, dass ein großes Interesse an dieser Veranstaltung der Senioren/innen aus der Samtgemeinde besteht. Daraus folgt die Überlegung, Folgeveranstaltungen mit der SGM zu prüfen.

8. Betrugsabwehr, Aktueller Stand und weitere Planung.

Die Vorbereitungen sind soweit abgeschlossen. Die Veranstaltung findet in Handorf am 05.11.25 wie geplant statt. Aushänge zur Veranstaltung sind verteilt.

Start um 15:00 Uhr, Treffpunkt: Alter Kindergarten, Alter Schulweg, 21447. Referentin Frau Kathrin Richter (Präventionsteam der Polizei)

9. SoVD Veranstaltung " Alltags Helferschulung" am 08.11.25

Es wird eine Folgeveranstaltung in der SGM Bardowick in Betracht gezogen. Die Arbeitsgruppe zu diesem Thema bereitet hierfür eine Weiterführung vor. (Ort, Konzept, Vernetzung)

Aus der Veranstaltung am 03.09.25 bei ca. 40 Teilnehmern/innen sind 8 Interessierte, die sich vorstellen können, diese Aufgabe zu unterstützen. Eine erste Schulung wird am 08.11.25 durchgeführt. Verbesserung des Informationsfluss SBR mit dem SoVD wird angemahnt.

10. Arbeitsgruppe bezahlbarer Wohnraum

Nächste Tagung verbunden mit einer Terminplanung wird angestrebt. (Terminvereinbarung mit Fr. Puschmann)

11. Zusammenarbeit mit Frau Eckert Physio Schmuddes)

Eine Zusammenarbeit mit SBR wird von Frau Eckert zur Zeit nicht in Betracht gezogen.

12. Verschiedenes:

- Aufplanung Bürgermeister Runden 2026 durch den SBR
- Veranstaltung in Vögelsen zum 1.Mai. (Maibaumfest)
- Zusammenarbeit mit Lydias Haus fördern und weiterentwickeln. (Verantwortlich Karin)
- Bericht aus dem Finanzausschuss des Rates durch Hermann. (Haushaltsdefizit von 4,7M€ in der SGM ,mit der Herausforderung Einsparpotentiale zu finden) Weiterführenden Infos <https://epaper.lz-wa.de/shared/article/rekorddefizit-in-bardowick/BvVRjNHR>
- Pflegestützpunkt Lüneburg plant eine öffentliche umfassende Veranstaltung zum Thema Pflegeleistungen. Termin offen.
<https://www.landkreis-lueneburg.de/fuer-unsere-buergerinnen-und-buerger/menschen-im-landkreis/seniorinnen-und-senioren.html>

Redaktionsschluss SAMBA ist der 17.11.25. Es ist geplant, einige Veröffentlichungen vorzubereiten und ins SAMBA einfließen zu lassen.

(Weihnachtsgruß u.m.) Jörn wird den SBR rechtzeitig zu diesen Texten informieren.

HP = Homepage

SBR= Seniorenbeirat

SGM = Samtgemeinde

Nächster Sitzungstermin am Montag, den 01.12.2025, um 17:30 Uhr im Bewiker

Huus. Ende der Sitzung 19:21 Uhr

Schriftführer: Michael Krause